



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงงาม

ที่ บก ๘๑๖๐๑/

วันที่

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงงามได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ทำการสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและเพื่อนำข้อมูลไปส่งเสริม ประกอบในจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักปลัดได้จึงขอรายงานการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงงาม ตามรายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางรัศมี พลรัตน์)

รองปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ชช/บ

ชช/บ

(ลงชื่อ)

(นางสายสมร ปากดี)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสิ้อยัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

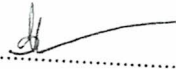
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ การจัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๑.๒ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๑.๓ กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดประชุมติดตามการดำเนินงานพร้อมปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
๒.การใช้อำนาจ	๒.๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒.๓ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดประชุมติดตามการดำเนินงานพร้อมกับสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓.คุณภาพการดำเนินงาน	๓.๑ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๓.๒ การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ส่วนราชการทุกส่วน	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.๑ การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๔.๒ การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๔.๓ การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ส่วนราชการทุกส่วน	-ประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงาน -จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงาน
๕.การใช้งบประมาณ	๕.๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ส่วนราชการทุกส่วน	การรายงานผลการใช้จ่าย

	๕.๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน		งบประมาณ
๖.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖.๑ การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖.๒ การสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการทุกส่วน	การตรวจสอบภายในปีละหนึ่งครั้ง
๗.การปรับปรุงการทำงาน	๗.๑ การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๗.๒ การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดทำแผนผังการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
๘.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ส่วนราชการทุกส่วน	การปรับปรุงช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ๙.๒ การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	ส่วนราชการทุกส่วน	- ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา พร้อมกับจัดทำแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเทศบาลตำบลบึงจาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้ารับการประเมิน ITA ๑๐.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ	๑.สำนักปลัด	-ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

	ภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและ มีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ		
--	---	--	--

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางรัศมี พลรัตน์)
รองปลัดเทศบาล