



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่ นก.๘๑๖๐๑/.....วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปี
.....งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ตามที่ เทศบาลบึงงาม ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและนโยบายของรัฐบาลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลบึงงาม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวฯ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบึงงาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางรัศมี พลรัตน์)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นางสายสมร ปากดี)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลบึงงาม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำ คู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - การประกาศเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ ตลอดทั้ง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานจาก คู่มือสามารถปรับปรุง กระบวนการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คู่มือการปฏิบัติงาน มี ความ เหม ะ สม สอดคล้องกับลักษณะ งาน ใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติงานสามารถ ป้องกันหรือลดความ ผิดพลาดใน การ ปฏิบัติงานได้
มาตรการจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำประกาศมาตรการให้บริการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและ มาตรฐานที่ใช้ให้บริการ ๔.ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการ ให้บริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชนในแต่ละ กระบวนการบริการตามอำนาจ หน้าที่ - ประกาศเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการให้ บริการ ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	-การให้บริการประชาชน เป็นมาตรฐานเดียวกันมี ขั้นตอนในการ ให้บริการที่ชัดเจนช่วย ลด ขั้นตอนใน การ ปฏิบัติงาน - ประชาชนเข้าใจขั้นตอน ในการขอรับบริการมาก ขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลบึงงาม	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการใน ระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด ๒. ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงาน ทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักและทุกกองมีข้อตกลง การปฏิบัติราชการ - สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	- การดำเนินงานตาม ข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการสามารถบรรลุ เป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลและสามารถ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติมีเป้าหมายการ ทำงานที่ชัดเจนตลอดจน มีตัวชี้วัดผลการเนิงาน ที่แสดงประสิทธิภาพและ และ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ ๒. รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ ทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓. ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลง ๕. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- ทุกส่วนราชการมีข้อตกลงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานทาง จริยธรรม	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติในการ ให้บริการประชาชนที่มา ขอรับบริการอย่างเท่า เทียมกันโดยมีอัยาศัย ที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-service) ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีระบบการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - มีคู่มือแนวทางการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำหรับประชาชน - มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน - ประชาชนหรือรับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่หน่วยงาน - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสะดวกรวดเร็ว	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากยิ่งขึ้น - ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้มีส่วนร่วมในการติดตามข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น - หน่วยงานเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - สามารถกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลบึงงาม	๑) จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่ง ใสในการใช้ทรัพย์สิน ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ๓) ประชุมหรืออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สิน - มีคู่มือการปฏิบัติงานการกำหนด หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ - ลดปัญหาการสูญหายหรือ การชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการและส่งเสริม ให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า
มาตรการป้องกันการใช้ จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่าย งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕.ดำเนินการตามมาตรการและรายงาน ผลการดำเนินการ	กองคลัง	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ - มีคู่มือการปฏิบัติงานการกำหนด ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	- การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวข้อง - การใช้จ่ายงบประมาณเกิด ประโยชน์และมีความคุ้มค่า ในการดำเนินการ - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ - การใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-service) ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีระบบการการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - มีคู่มือแนวทางการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำหรับประชาชน - มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน - ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการใช้บริการโดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่หน่วยงาน - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสะดวกรวดเร็ว	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากยิ่งขึ้น - ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้มีส่วนร่วมในการติดตามข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น - หน่วยงานเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - สามารถกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กิจกรรมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลบึงงาม	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคลจัดเวที แลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้าน การบริหารงานของผู้บริหาร และรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการ ในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการ ฯ ๗) ดำเนินการตามมาตรการและรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้บริหารได้วางนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตามกฎหมายกฎระเบียบ - มีมาตรการการสร้างโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล - หน่วยงานได้รับทราบบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	- การบริหารงานบุคคลมีความ โปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น จากการกำหนดนโยบายและ มาตรการที่ชัดเจน ทำให้การ บริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรในหน่วยงานเกิด ความเชื่อมั่นและให้ความ ไว้วางใจในการบริหารงานบุคคล
กิจกรรมส่งเสริมชุมชน เฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการ เฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริต ในหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการ ในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการ ทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวัง การทุจริตร่วมสังเกตการณ์คณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหาร งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงาน บุคคลของเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และองค์ ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ชุมชนมีความตระหนักและมี ส่วนร่วมมากขึ้น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่วยให้เกิดความ เข้าใจ และ ต ร ะ ห ั ก ถึง ความสำคัญของการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริต - เกิดกลไกการตรวจสอบจาก ภายนอกที่เข้มแข็งการจัดตั้ง เครือข่ายการเฝ้าระวังและการ เชิญ ผู้ แทน เข้า ร ่วม ใน กระบวนการต่างๆ ทำให้เกิด การตรวจสอบจากชุมชนที่เป็น อิสระและมีประสิทธิภาพในการ ช่วยป้องกันการทุจริต

