



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่...บก.๘๑๖๐๑/.....วันที่...๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการวิเคราะห์
.....ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ
.....พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบึงงาม ได้รับทราบรายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดี มีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้รายงานการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายฉัตร ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เสื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป
.....



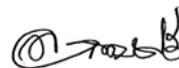
(นางณอม เสือระหัง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....



(นางสายสมร ปากดี)
ปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกเทศมนตรี.....
.....



(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงงาม
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี

พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบึงงามได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๙๐.๐๐

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๒.๙๘

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๗๒

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๘๒.๙๘

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยให้ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบ E-Service

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๙๓.๒๔

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๖๗.๐๙

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้ปรับปรุง ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๖๗.๐๙

ซึ่งควรยกระดับ ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยปรับปรุงระบบการดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้ชัดเจน และมีการจัดทำรายงานการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๙๔.๗๙

ซึ่งควรรักษามาตรฐาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๘๓.๓๓

ซึ่งควรรักษามาตรฐาน

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) กิจกรรม/โครงการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ผู้รับผิดชอบ นางรัชมี พลรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานสอดแทรกไปในการประชุมพนักงานประจำเดือน

๓. มอบหมายให้ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

(๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหรือการรับบริการด้านต่างๆ ผ่านระบบ E-Service

(๒) ผู้รับผิดชอบ นายสันติชัย บุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดประชุมมอบหมายงาน

๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ให้ผู้มาใช้บริการ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวกรวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ นายสันติชัย บุญมี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 ๑. จัดประชุมมอบหมายงานและชี้แจงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ/กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว
 ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ
 ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ
 ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์
- (๔) ระยะเวลา ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๑) กิจกรรม/โครงการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร

๓. แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน

(๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ

๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๔. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๒) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ

๓) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่การเกษตร และประชาชนประกอบอาชีพชาวนา ชาวสวน ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ และการบริการของรัฐผ่านระบบออนไลน์