



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่ นก.๘๑๖๐๑/.....วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปี
.....๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ตามที่ เทศบาลบึงงามได้มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานเทศบาลตำบลบึงงามประจำปี ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางรัศมี พลรัตน์)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จก ๙๐

(นางสายสมร ปากดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

จก ๙๐

(นายลือทัย นามศรี)

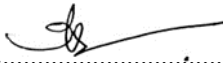
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

**แผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลบึงจาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑.๑ การจัดทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่าง ชัดเจน ๑.๒ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ จน ุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไป ตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๑.๓ กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
๒.การใช้อำนาจ	๒.๑ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงาน บุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒.๓ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดประชุมติดตามการดำเนินงาน พร้อมกับสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. คุณภาพการดำเนินงาน	๓.๑ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๓.๒ การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	ส่วนราชการทุกส่วน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.๑. การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลัง ส่วนราชการทุกส่วนความสามารถ ๔.๒ การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย -ประเมินผล ความพึงพอใจ ของหน่วยงาน -จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงาน ๔.๓ การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ส่วนราชการทุกส่วน	-ประเมินผล ความพึงพอใจของหน่วยงาน -จัดทำประมวลจริยธรรม พนักงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
๕. การใช้งบประมาณ	๕.๑ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ตลอดจนการจัดทำรายงานผล การใช้ ใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๕.๒ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	ส่วนราชการทุกส่วน	- การรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ
๖. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๖.๑ การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ ๖.๒ การสร้างระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของ ราชการและการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ส่วนราชการทุกส่วน	- การตรวจสอบ ภายในปีละหนึ่ง ครั้ง
๗. การปรับปรุง การทำงาน	๗.๑ การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ๗.๒ การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก	ส่วนราชการทุกส่วน	- จัดทำแผนผัง การให้บริการ - รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหาร ทราบ
๘.ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร	๘.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่าย ต่อการเข้าถึง ข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง	ส่วนราชการทุกส่วน	- การปรับปรุง ช่องทางการ สื่อสารของ หน่วยงาน
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหา พสดุและการบริหารทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมี ช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป ๙.๒ การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและ สืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็น การเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง	ส่วนราชการทุกส่วน	- ปรับปรุงเวป ไซต์เทศบาล ส่ง บุคลากร เข้ารับ การ ฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ ดำเนินการ
๑๐.การป้องกัน การทุจริต	๑๐.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของ ปีที่ ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และ พัฒนา พร้อมกับจัดทำแผนการ ขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจัดประชุม ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามแผนฯเพื่อเตรียม ความพร้อม ก่อนที่จะเข้ารับการประเมิน ITA ๑๐.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-ปรับปรุง ช่อง ทางการ ร้องเรียนร้อง ทุกข์ - ส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรม

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางรัชมี พลรัตน์)
รองปลัดเทศบาล