



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบึงงาม โทร ๐๔๒-๔๑๖๐๒๕

ที่ บก ๘๑๖๐๑/ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ตามประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลบึงงาม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

169 (นางสาวณัฐนิชา อุทัยวัฒน์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางณอม เสียระหัง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นางสายสมร ปากดี)  
ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

---

---



(นายลือชัย นามศรี)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลบึงงาม ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นอย่างมาก บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบาย รวมถึงบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการออกจากองค์กรไปด้วยดีนั้นล้วนต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร เทศบาลตำบลบึงงามจึงมีนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลบึงงาม ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลบึงงาม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลบึงงาม ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงงาม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ ละหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลบึงงาม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการ เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงงาม

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของข้าราชการพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบึงงาม

## ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลบึงงาม วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัด สภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน ที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากร เกิดความผูกพัน

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือก บุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจกเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศบาลตำบลบึงงาม พิจารณา โดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบึงงาม เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลบึงงาม จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลบึงงาม มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบึงงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลบึงงาม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเลื้อทัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการกิจกรรม                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล               | <p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลบึงงาม ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดส่วนราชการเพิ่ม คือหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. กำหนดอัตราดำแหน่งเพิ่ม คือ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. กำหนดอัตราดำแหน่งเพิ่ม คือ นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>ปัจจุบันเทศบาลตำบลบึงงาม มีอัตราดำแหน่งทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ทั้งหมด ๔๘ อัตรา แยกเป็น</p> <p>๑. พนักงานส่วนตำบล ๒๕ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑๑ ตำแหน่ง ว่าง ๑๔ ตำแหน่ง)</p> <p>๒. พนักงานครูเทศบาล ๕ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๕ ตำแหน่ง)</p> <p>๓. ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑ ตำแหน่ง)</p> <p>๔. พนักงานจ้าง ๑๗ ตำแหน่ง (มีคนครอง ๑๒ ตำแหน่ง ว่าง ๕ ตำแหน่ง)</p> |
|                 | ๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน | <p>๑. ดำเนินการให้ ก.ท. ดำเนินการสอบแทนในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ,หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการกิจกรรม                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง                                                                        | - ไม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                 | ๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประกาศในเว็บไซต์และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น | - ไม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                 | ๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน                                              | - ไม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น                               | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง                                | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning                                      | - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลบึงงามที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 | ๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ                                                            | ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลบึงงาม สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗ ราย ดังนี้<br>๑. นายเก็ง โคตรพิมพ์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร การประชุมสภา ฯ การตราข้อบัญญัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายการเมือง ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการกิจกรรม | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                | <p>๒. นายปรีชา แสงคำ ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพพบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร การประชุมสภา ฯ การตราข้อบัญญัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายการเมือง ในระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. นางสาวสมร ปากดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพพบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร การประชุมสภา ฯ การตราข้อบัญญัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายการเมือง ในระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. สิบเอกภุชชัย กองบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพพบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร การประชุมสภา ฯ การตราข้อบัญญัติ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายการเมือง ในระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. นางธีราภรณ์ ศรีบุญจันทร์ ตำแหน่ง ครู เข้ารับการอบรม หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นเพื่อให้มีวิทยะฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๑๙๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> |

| ประเด็นนโยบาย                     | โครงการกิจกรรม                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                   | ๗. นายเจษฎา ลินทอง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “SketchUp BIM + LayOut” ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ – ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฮอติเดย์ การ์เดน จังหวัดเชียงใหม่ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงจาม ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
|                                   | ๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร                 | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน                                   |
| ๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ | ๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน           | - ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงาน อุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นางสาวณัฐนิชา อุทัยวัฒน์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ                                                     |
|                                   | ๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว                                                                                                                                          |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการกิจกรรม                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                       | - มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในเรื่องความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|               | ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                       | - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่งเลื่อนเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้<br><b>๑. ครั้งที่ ๑</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๑๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน, คำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๑๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ, คำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๑๘๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครูเทศบาล<br><b>๒. ครั้งที่ ๒</b> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน, คำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๒๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ, คำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๒๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครูเทศบาล,ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๒๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ, คำสั่งเทศบาลตำบลบึงงาม ที่ ๒๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป |
|               | ๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>- จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ<br>- จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ประเด็นนโยบาย                              | โครงการกิจกรรม                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ | ๔.๑ แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลบึงงาม ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล บึงงาม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|                                            | ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่                      |
|                                            | ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน                                                                                                        | - จัดทำประกาศและแจ่งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน             |

### ปัญหา/อุปสรรค

๑. สำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒. อัตราตำแหน่งว่าง ส่งผลให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องปฏิบัติหน้าที่แทน ทำให้ทำงานล้นมือ ทำให้งานเสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา และขาดประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติและ พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งจัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อบุคลากรในหน่วยงาน

๒. สรรหาตำแหน่งอัตราที่ว่าง เพื่อลดอัตราตำแหน่งว่างในองค์กร และป้องกันการงานล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา และ ขาดประสิทธิภาพ