



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลบึงงาม

ที่ บก ๘๑๖๐๒/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

การจัดทำแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลบึงงาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นิวยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลบึงงาม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และตรงตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของเงิน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจุฑา ขัดสมิง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรอนุมัติ

(นางปิยะธิดา แสนโคตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางสายสมร ปากดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายลออทัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม
เรื่อง การใช้แผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
การจัดทำแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลบึงงาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงงามจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลบึงงาม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบึงงาม โดยนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม ได้เห็นชอบอนุมัติและขอประกาศใช้เป็นแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงงามต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม
เรื่อง การใช้แผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
การจัดทำแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลบึงงาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลบึงงาม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบึงงาม โดยนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม ได้เห็นชอบอนุมัติและขอประกาศใช้เป็นแผนการบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงงามต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสิทธิ์ นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

การจัดทำแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลบึงงาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามความในมาตรา ๙ (๓) แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เทศบาลตำบลบึงงาม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เทศบาลได้มีการวางแผนบริหารงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างรวมตลอดจนถึงการรายงานผลการดำเนินการจัดทำให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงสถานภาพทางฐานะการคลังและ เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วคล่องตัว และง่ายต่อการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบรวมตลอดถึงคำสั่ง หนังสือ สักการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก่อเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมชุมชนท้องถิ่นต่อไป



(นางปิยะธินันท์ แสนโคตร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้มีการจัดทำแผนการบริหารงาน พัสตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานพัสตุเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงาน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ การบริหารงานพัสดุมีความสอดคล้องกับสถานะทางฐานะการคลัง และโครงสร้างส่วนการบริหาร และประกอบสอดคล้องต่อเนื่องกับการบริหารงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุจึงได้มีการจัดทำและปรับปรุงให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมตามคำแนะนำแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลบึงงาม เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ สนองตอบความต้องการของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความคุ้มค่า

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับคำแนะนำของกรมการปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้เทศบาลมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนการบริหาร การบริหารงบประมาณแต่ละส่วนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. เพื่อให้ผู้บริหารของเทศบาล สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และง่ายต่อการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล
๕. เพื่อให้เทศบาลมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ มีแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนสำหรับผู้ปฏิบัติจะได้ใช้และยึดถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดความรวดเร็วในการจัดหาพัสดุ และทันกับความต้องการพัสดุแต่ละห้วงเวลา
๒. การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความสะดวก
๔. ผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การบริหารงานพัสดุได้
๕. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสร้างการยอมรับแก่ชุมชน

บทที่ ๒

แผนการจัดหาพัสดุ

การจัดหาพัสดุ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบล บึงาม งานพัสดุเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องมีการวางแผนการจัดหาพัสดุในปีเพื่อให้ เกิดความคล่องตัวเกิดความรวดเร็วในการจัดหาพัสดุ ทันกับความต้องการพัสดุแต่ละห้วงเวลาการบริหารงาน พักสุเป็นไปอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างส่วนการบริหาร การบริหาร งบประมาณแต่ละส่วนงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ รวมตลอดจนถึงการจัดหาพัสดุดตาม เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุน เป็นต้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการจัดทำในลักษณะเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานเป็นแนวทางดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ ผด ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ - จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ๆ	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๓๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	จัดหาตาม ความ เหมาะสม ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๒	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ -โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบึง งาม	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ที่เป็นวัสดุคงคน -วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ใน สำนักงานที่เป็นวัสดุคงทน	กองคลัง	งานบริหาร งานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	จัดหาเป็นราย ไตรมาส
					๓๐,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แบบ ผด ๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๔๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	ค่ารับรอง/ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธีฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๓	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายโครงการโตไปไม่โกง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๔	ม.ค. ๖๖- มี.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับเปลี่ยนคน โกง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕	มิ.ย. ๖๖- ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรเทศบาลตำบล บึงงาม ประจำปี ๒๕๖๖	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๖	เม.ย. ๖๖- มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานต่างๆเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน เทศบาลฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯกรณีการเลือกตั้งแทน ตำแหน่งที่ว่าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลบึงจามให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๙	จ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๖	-ค่าวัสดุสำนักงาน -ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕ ๑๕	
๑๐	พ.ย. ๖๕	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๑	๑-๓๐ พ.ย. ๖๕ ๑.๓๐ มิ.ย. ๖๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	จัดซื้อ ๒ ห่วง
๑๒	มี.ค. ๖๖	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและหล่อลิ้น บนล้อ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลิ้น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๕	จ.ค. ๖๕	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ม.ค. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๗	ม.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๘	ธ.ค. ๖๕	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(จัดซื้อเครื่องตัด หญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบุคลากรภายนอก -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติฯ และวิชาการ	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๐	๑-๓๑ ม.ค. ๖๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติฯ และวิชาการ	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ	สำนักปลัด	รักษาความสงบ/ งานป้องกันและ บรรเทาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๒๒	๒๖ มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก	สำนักปลัด	รักษาความสงบ/ งานป้องกันและ บรรเทาฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	วันที่ ๒๖ มิ.ย.ของ ทุกปี
๒๓	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ทบพวน สมาชิก อปพร.เทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	รักษาความสงบ/ งานป้องกันและ บรรเทาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์อพพร. เทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	รักษาความสงบ/ งานป้องกันและ บรรเทาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ เทศบาลตำบลบึงงามให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและขนส่ง	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๘	๑-๓๑ ม.ค. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ(เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ชนิดหาม)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานป้องกัน และบรรเทาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๒๙	๖.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ๑๑-๑๗ เม.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -เทศกาลปีใหม่ -เทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานจราจร	1๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	เบิกค่ายชภม ความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ค่าวัสดุจราจร	สำนักปลัด	การรักษาความสงบ ภายใน/งานจราจร	๔๕,๗๗๒	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๑	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุขฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๒	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๓	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ รักษาความสะอาดถนนสายหลักสาย รองและสถานที่สาธารณะ	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๕	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายสำหรับการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุข	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๓๖	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์การเกษตร(จัดซื้อเครื่องฟั่น หมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง)	สำนักปลัด	สาธารณสุข/งาน บริหารสาธารณสุข	๕๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๗	เม.ย. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงสภาพที่ อยู่อาศัยให้ผู้ป่วยผู้ด้อยโอกาสและ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งฯ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๘	พ.ย. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการมอบ เครื่องนุ่งห่มกันหนาวให้กับ ประชาชนผู้ประสบภัยหนาวใน เขตเทศบาลตำบลบึงสาม	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๓๙	๑-๓๐ เม.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคมฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/งาน การจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๔๑	ก.พ. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยก ขยะมูลฝอยในครัวเรือน	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/งาน การจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำหรับรถบรรทุกขยะ)	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/งาน การจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำหรับรถบรรทุกขยะ)	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/งาน การจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย(สำหรับ การปฏิบัติงานจัดเก็บขยะฯ)	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน/งาน การจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๕	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนและการบริหารจัดการสภาเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๔๖	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวในเขตเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ สร้างความโปร่งต่อ สมานฉันท์ในเขตเทศบาล ตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๒	เม.ย. ๖๖ - มิ.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการ ดำเนินงานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงในเขต เทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๓	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในเขต เทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๔	ก.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติหรือ โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๕	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผน ชุมชนฯ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
๕๖	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ รักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	การเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๗	พ.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ บำรุงรักษาแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์	สำนักปลัด	การเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๘	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันหรือกำจัดวัชพืชใน แหล่งน้ำสาธารณะ	สำนักปลัด	การเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	
๕๙	พ.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก อนุรักษ์ คุ้มครอง บำรุงรักษา แหล่งน้ำบึงโฆหลง	สำนักปลัด	การเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๕๐	ก.พ.๖๖ - มี.ค.๖๖	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด			เงิน อุดหนุน		๔๐,๐๐๐	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	เงินอุดหนุน จากสนง. พัฒนาสังคม และความมั่ง คั่งของมนุษย์ จังหวัดบึง กาฬ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงจาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑๕-๖๕ - ก.ย. ๖๖ ๑๕-๖๕-ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกหนังสือ/ จ้างเหมาบริการต่างๆ - ค่ารับรอง/ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด อาคารต่างๆ/ค่าพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี/ค่าประชุมราชการ	กองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐ ๕	
๒	มี.ค. ๖๕-มี.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๓	มี.ค. ๖๕-มี.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๔	๑๕-๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปก หนังสือ/จ้างเหมา บุคคลภายนอก	กองการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๕	มกราคม ๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๖	๑๕-๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	๙๙๖,๒๖๘	แผนงานการศึกษา	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มี.ค. ๖๖- มี.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๕	
๘	ม.ค. ๖๖ - ส.ค. ๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๙	ต.ค. ๖๕ -ก.ย. ๖๖	โครงการอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๙๙๖,๒๖๘	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	
๑๐	ธ.ค. ๖๕ -เม.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน กีฬานันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๑	พ.ย. ๖๕-ม.ค. ๖๖	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กีฬา ประจำปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน กีฬานันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๒	ก.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันเรือยาว ประเพณี ประจำปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน กีฬานันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	
๑๓	ก.ค. ๖๖	โครงการประเพณีแห่เทียน พรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งาน กีฬานันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้สอย -รายจ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการ -ค่าเช่าทรัพย์สิน -ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บเอกสารหรือเข้าปก หนังสือ ฯลฯ -ค่าธรรมเนียมต่างๆ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	จัดหาตาม ความ เหมาะสม ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	จัดหารายได้ มา
๓	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ฯลฯ ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๓๖๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รวม ก่อสร้าง) -วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	จัดหาตาม ความ เหมาะสม ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ -กล้องระดับ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	จัดหาเป็น รายไตรมาส
๖	ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างอาคาร เอนกประสงค์เทศบาลตำบล บึงสาม -ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	๖,๐๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าเช่าทรัพย์สิน -ค่าถ่ายเอกสาร -ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ -ค่าธรรมเนียมต่างๆ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ฯลฯ -ค่าตรวจวิเคราะห์และทดสอบ คุณภาพน้ำจากระบบผลิต น้ำประปา -ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๗๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๓๐	จัดหาตาม ความ เหมาะสม ตลอดทั้ง ปีงบประมาณ
					๒๐,๐๐๐					
					๒๐๐,๐๐๐					
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าวัสดุ -วัสดุก่อสร้าง -วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ -วัสดุอื่นๆ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐ ๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๗	จัดหาเป็นราย ไตรมาส
					๒๐,๐๐๐					

ลำดับ ปีที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ -ปรับปรุงซ่อมแซมเสริมด้วยแอส ฟัลต์คอนกรีต สายหมู่ที่ ๔ บ้าน โสกโพธิ์ ถึง โรงเรียนบ้านนายนาม โนนสวนปอ กว้าง ๕ เมตร หรือที่ มีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ	๕,๕๕๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒๐	ค่า สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่าสิบ ล้านบาท
๑๐	ม.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๖	งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ -พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว หาดคำ สมบูรณ์ เกาะดอนโพธิ์ขยายผิว จราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๑ เมตร ยาว ๑,๑๕๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐ ตาราง เมตร ปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอส ฟัลต์คอนกรีต กว้าง ๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พร้อมติดตั้ง โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบใบชุดเดียวกัน	กองช่าง	งบอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔,๙๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๙๐	ค่า สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่าสิบ ล้านบาท

ลงชื่อ.....

(นางรัชนิวรรณ ศรีบุญเรือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ (เพิ่มเติม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิว จราจรถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านคำ สมบูรณ์ เชื่อมต่อหมู่ที่ ๘ บ้านบึง เจริญ	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๒.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิว จราจรถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านโสกโพธิ์ สายช้างโรงน้ำดื่มชุมชน ถึงช้าง สวนนายธวัชชัย ปานาง	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๔๗๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๓.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้าน โสกพอก หมู่ที่ ๕ สายหน้าบ้าน นายสายทอง จันทา	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖๓,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๔.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสาย บ้านโสกพอก หมู่ที่ ๕ สายหน้า บ้านนายลำพอง ผลจันทร์ ถึงสวน ยางพารานายกระดาศ คำเกิด	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๖๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้านเทพบันดาล หมู่ที่ ๑๕ ถึงบ้านโนนสวนปอ หมู่ที่ ๖	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๖.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านนาขาม หมู่ที่ ๗ สายน้ำเมรุ	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๑๔๑,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๗.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านนาขาม หมู่ที่ ๗ สายสามแยกข้างบ้านนางสมยศ โพธิ์กา ถึงสะพานทางหลวงชนบท	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๗๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๘.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้าน บึงเจริญ หมู่ที่ ๘ สายข้างบ้านนาย ประสิทธิ์ คำทอง	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๙๒,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๙.	ก.พ. ๖๖ - เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิว จราจรถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายหมู่ที่ ๑ บ้านโนน สวรรค์ ถึง หมู่ที่ ๖ บ้านโนนสวน ปอ	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๗๘,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างขยายให้ถนน คอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวน ปอเหนือ หมู่ที่ ๑๔ สายหน้าบ้าน นายณรงค์ จันทะคาม ถึงโรงเรียน บ้านนาขาม	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๑๗๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๑.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านโนนสวนปอเหนือ หมู่ที่ ๑๔ อ.บึงโขงหลง ไปบ้าน หนองปะต่าง อ. เซกา	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๗๘,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๒.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายในเขต เทศบาลตำบลบึงงาม	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๗๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๓.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นบริเวณ ลำห้วยหมิง ตำบลบึงโขงหลง	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๙๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๑๒๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้านเทพบันดาล หมู่ที่ ๑๕ สายหน้าบ้าน นางบล ผลจันทร์ ถึงบ้านโสกพอก หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๗๘,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๕.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห้วยหินลาด หมู่ที่ ๑๖ เส้นทางบ้านนายเจ้าเรียว วงศ์มณี	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๖.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห้วยหินลาด หมู่ที่ ๑๖ สายข้างศาลาประชาคม	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๑๔๒,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๗.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านห้วยหินลาด หมู่ที่ ๑๖ สายข้างสวทยานายดาวเทียม โทเสรีรัฐ	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๒๖๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง
๑๘.	ก.พ. ๖๖ – เม.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในเขตเทศบาลตำบลบึงงาม	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรม และโยธา	๔๙๐,๐๐๐			เฉพาะ เจาะจง	๖๐	จ่ายขาด เงินทุน สำรอง