**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **เทศบาลตำบลบึงงาม** | **4 ต.ค. 66** | **จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขัวญ(no Gift Policy) ประจำปี 2566**  **และประชาสัมพันธ์ในเวปไซต์เทศบาลตำบลบึงงามhttps://www.buengghamdla.go.th/index/?page=picture0128&detail=3w6reqKa5** |
| **2** | **เทศบาลตำบลบึงงาม** | **4 ต.ค. 66** | **มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ infographic และประชาสัมพันธ์**  **ในเวปไซต์เทศบาลตำบลบึงงามhttps://www.buengghamdla.go.th/index/?page=picture0128&detail=3w6reqKa5** |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **เทศบาลตำบลบึงงาม** | **6 ต.ค.66** | **กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในเทศบาลตำบลบึงงามประจำปี 2566** | **การมอบนโยบาย**  **No Gift Policyการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจ การปลูกจิตสำนึก การสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขัวญของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่** |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** | **-** |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | **-** |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | **-** |
| 3) ประชาชน | **-** |
| 4) อื่น ๆ | **-** |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | **-** |
| 2) รายบุคคล | **-** |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | **-** |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | **-** |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ | **-** |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ลงชื่อ**

( นางสายสมร ปากดี )

**ผู้รายงาน**

**ลงชื่อ** 

( นายลือทัย นามศรี)

**ผู้รับรองรายงาน**

**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์