



คำสั่งธนาคารขยะเทศบาลตำบลบึงงาม
ที่ ๔๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วย เทศบาลตำบลบึงงามได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลบึงงาม ประกอบด้วย

(๑) นางพัสนี้ เกษรล้ำ	ประธานกรรมการ
(๒) นายวิไล สุขรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายพรมา หนูตอ	กรรมการ
(๔) นายลือทัย นามศรี	กรรมการ
(๕) นางสาวสมร ปากดี	กรรมการ
(๖) นายประสิทธิ์ชัย แสสว่าง	กรรมการ
(๗) นายดุษฎี เพ็งคำบั้ง	กรรมการ
(๘) นางอนงค์ สอนโพธิ์	กรรมการ
(๙) นายบุญสงค์ สร้อยนุสนธ์	กรรมการ
(๑๐) นายธวัชชัย ปานาง	กรรมการ
(๑๑) นางวรรณทอง เสี่ยงเพระ	กรรมการ
(๑๒) นายประจวบ แสนโคตร	กรรมการ
(๑๓) นายสัญญา เถาว์ขาลี	กรรมการ
(๑๔) นางจันทร์สุดา เมฆคุณ	กรรมการ
(๑๕) นายบุญสงค์ สร้อยนุสนธ์	กรรมการ
(๑๖) นางรัตมี พลรัตน์	กรรมการ
(๑๗) นายปรีชา แสงคำ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๘) นายประเสริฐ โพธิ์สา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่

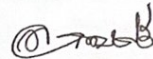
(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



นายลือทัย นามศรี

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ เทศบาลตำบลบึงงาม ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลบึงงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณ เป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการ ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ ของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน ระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนด

หน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก ตามมติเสียงส่วนใหญ่ของกรรมการ(สองในสาม) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิกสงเคราะห์ผู้ยากไร้

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการ

บริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) นางพัสนี เกษรล้ำ	ประธานกรรมการ
(๒) นายวิไล สุขรี	รองประธานกรรมการ
(๓) นายพรมมา หนูตอ	กรรมการ
(๔) นายลือทัย นามศรี	กรรมการ
(๕) นางสาวสมร ปากดี	กรรมการ
(๖) นายประสิทธิ์ชัย แสสว่าง	กรรมการ
(๗) นายตุ้ย เพ็งคำบั้ง	กรรมการ
(๘) นางอนงค์ สอนโพธิ์	กรรมการ
(๙) นายบุญสงค์ สร้อยนุสนธ์	กรรมการ
(๑๐) นายธวัชชัย ปานาง	กรรมการ
(๑๑) นางวรรณทอง เสี่ยงเพราะ	กรรมการ
(๑๒) นายประจวบ แสนโคตร	กรรมการ
(๑๓) นายสัญญา เถาว์ชาลี	กรรมการ
(๑๔) นางจันทร์สุดา เมฆคุณ	กรรมการ
(๑๕) นายบุญสงค์ สร้อยนุสนธ์	กรรมการ
(๑๖) นางรัศมี พลรัตน์	กรรมการ
(๑๗) นายปรีชา แสงคำ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๘) นายประเสริฐ โพธิ์สา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะเทศบาลตำบลบึงงามมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
 - (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
 - (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
 - (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง
- ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ

โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน)

(๑) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๓) คณะกรรมการสมาชิกอาสาท้องถิ่นรักโลก คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนเทศบาลตำบลบึงงามได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา แสงคำ ประธานคณะทำงาน

๒. นางรัศมี พลรัตน์ คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับบริจาคตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางจันทร์สุตา เมฆคุณ ประธานคณะทำงาน

๒. นายธวัชชัย ปานาง คณะทำงาน

๓. นายประจวบ แสนโคตร คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายพรมมา หนูตอ ประธานคณะทำงาน

๒. นายประสมชัย พันธุ์สุวรรณ คณะทำงาน

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายหมู่บ้าน)

(๑) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน คณะกรรมการ

(๓) คณะกรรมการสมาชิกอาสาท้องถิ่นรักษาสโลก คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนเทศบาลตำบลบึงจามได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นายปรีชา แสงคำ ประธานคณะทำงาน

๒. นางรัศมี พลรัตน์ คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับบริจาคตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางจันทร์สุดา เมฆคุณ ประธานคณะทำงาน

๒. นายธวัชชัย ปานาง คณะทำงาน

๓. นายประจวบ แสนโคตร คณะทำงาน

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายพรมมา หนูตอ ประธานคณะทำงาน

๒. นายประสมชัย พันธุ์สุวรรณ คณะทำงาน

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นายปรีชา แสงคำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวรรณทอง เสี่ยงเพราะ | คณะทำงาน |
| ๓. สมาชิกธนาคารขยะทุกท่าน | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------|
| ๑. นายสัญญา เถาว์ชาติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางอนงค์ สอนโพธิ์ | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะเทศบาลตำบลบึงงาม

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงงามน้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะหรือผู้ยากไร้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากธนาคารขยะโดยมิตีความเสี่ยงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการธนาคารขยะเทศบาลตำบลบึงงาม

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะทุกเดือน

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นสมาชิก ธนาคารขยะหรือผู้ยากไร้ การจ่ายเงินสงเคราะห์จะจ่ายตามมติของเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการบริหารระดับเทศบาลโดยมติเสียงส่วนใหญ่(เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งที่ขออนุมัติจ่ายและคณะกรรมการระดับเทศบาลต้องมาประชุมครบองค์ประชุม)

หมวดที่ ๕ การสนับสนุนและการควบคุม

	ข้อ ๑๖ การส่งจ่ายเงิน (๑) ในการจ่ายเงินสงเคราะห์จะลงนามสองในสามและต้องมีประธานลงนามทุกครั้ง (๒) ผู้มีสิทธิลงนามจ่ายเงินประกอบด้วยประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการด้านการเงิน
สองคน	
	คำร้อง ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น
	ข้อ ๑๘ สมาชิกหรือผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้ (๑) คำร้องขอรับเงิน (๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ (๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ	
	ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย
	ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะเทศบาลตำบลบึงงามไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรองรับเงินค้ำจำหน่วยขยะ เงินรับบริจาคและเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*พัชณี*.....

(นางพัชณี เกษรล้ำ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนเทศบาลตำบลบึงงาม