



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๑๖๐๑/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงงาม ได้รายงานขอความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนางานเทศบาล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงงาม

ระเบียบข้อกฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ จึงเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- เห็นควรประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- รายงานให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่ได้เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกวรรณ เบ้าทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ลีบเอก

(ลงชื่อ) ลีบเอก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

/ความเห็น....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

.....
.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางสายสมร ปากดี)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

คำสั่ง/ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บรรลู่วัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๗ (๗) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ก.ท.จ.บึงกาฬ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลบึงงาม
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบึงงาม เทศบาลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>งานกิจการสภาเทศบาล</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <u>งานสวัสดิการและสังคม</u> - งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑.สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>งานกิจการสภาเทศบาล</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <u>งานสวัสดิการและสังคม</u> - งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขศึกษา - งานป้องกันระงับโรคติดต่อ <u>๑.๒ ฝ่ายธุรการ</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธีและราชพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขศึกษา - งานป้องกันระงับโรคติดต่อ <u>๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานรัฐพิธีและราชพิธี - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานอาคารสถานที่ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <u>๒. กองคลัง</u> <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	ก.ท.จ.บึงกาฬ 

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา <u>งานก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>งานสาธารณูปโภค</u> -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ -งานกิจการประปา <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา <u>งานก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร -งานออกแบบและบริการข้อมูล <u>งานสาธารณูปโภค</u> -งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ -งานกิจการประปา <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา <u>งานบริหารการศึกษา</u> -งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานแผนงานและวิชาการ -งานการศึกษาปฐมวัย <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> -งานกิจการเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา <u>งานบริหารการศึกษา</u> -งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานแผนงานและวิชาการ -งานการศึกษาปฐมวัย <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> -งานกิจการเด็กและเยาวชน -งานกีฬาและนันทนาการ -งานกิจการศาสนา -งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ	ก.ท.จ.บึงกาฬ 

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>งานตรวจสอบภายใน</u> -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ก.ท.จ.บึงกาฬ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
 กรอบอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตรากำล้างเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน (คน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำล้างใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ระดับ	จำนวน (คน)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑
สำนักงานปลัด ๐๑ (๙ อัตรา)			สำนักงานปลัด ๐๑ (๙ อัตรา)		
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑
นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑
นิติกร	ปก./ชก.	๑	นิติกร	ปก./ชก.	๑
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)(๑ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)(๑ อัตรา)		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)		
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป (๖ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๖ อัตรา)		
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
นักการภารโรง	-	๑	นักการภารโรง	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
กองคลัง ๐๔ (๔ อัตรา)			กองคลัง ๐๔ (๔ อัตรา)		
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑
ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (๑ อัตรา)		
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑
กองช่าง ๐๕ (๔ อัตรา)			กองช่าง ๐๕ (๔ อัตรา)		
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
นายช่างโยธา	ปง.	๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑
เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)		
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
กองการศึกษา ๐๘ (๓ อัตรา)			กองการศึกษา ๐๘ (๓ อัตรา)		
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำสมบุญ (๑ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำสมบุญ (๑ อัตรา)		
ครู	-	๑	ครู	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)		
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกโพธิ์ (๒ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสกโพธิ์ (๒ อัตรา)		
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑
ครู	-	๑	ครู	-	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวนปอ (๒ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวนปอ (๒ อัตรา)		
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑
ครู	-	๑	ครู	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)		
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)		
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
			หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒ (๑ อัตรา)		
			นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑
อัตรากำลังเดิม ๔๖ คน			อัตรากำลังใหม่ ๔๗ คน		

๘.๔ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม/ลด)

เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	<u>กองคลัง (๐๒)</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เข้าสู่ตำแหน่งยกเลิก

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	ผู้บังคับบัญชา นักวิชาการและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลงาน)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	กองช่าง (๔๕)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	นายช่างโยธา	ป.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานประจำ	ป.๓/ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลงาน)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔	กองการศึกษา (๔๕)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำมบูน		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปกครอง)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำมบูน	ช.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหวาน	ช.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปกครอง)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒๒)	ป.๓/ง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่

ก.ท.อ. บึงกาฬ

๔.๒ การค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงจาม

ที่	ชื่อผลงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ที่อนุมัติ (คน)	ที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่ขาดระหว่างเดือน			อัตราค่าจ้าง			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			การค่าใช้จ่ายรวม(๑+๒)			หมายเหตุ	การพิจารณา	
					เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖		มติ อ.ก.ก. ผ่าน	มติ ก.ท.จ. จ.บ.ก.
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๒๖๐	๑๒๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๒๖๙,๒๖๐	๒๖๙,๒๖๐	๒๖๙,๒๖๐			
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๐๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๓๖,๘๐๐	๕๓๖,๘๐๐	๕๓๖,๘๐๐			
ส่วนกลางเทศบาล(๑๒)																					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๓๗,๕๐๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๖๑,๗๔๐	๑๖๑,๗๔๐	๑๖๑,๗๔๐			
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑๒๖,๕๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๔๐	๑๓,๐๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๔๐,๕๘๐	๑๔๐,๕๘๐	๑๔๐,๕๘๐			
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๗,๒๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๔๐	๑๓,๒๔๐	๑๓,๕๔๐	๔๓๐,๖๔๐	๔๓๐,๖๔๐	๔๓๐,๖๔๐			
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๐๗,๕๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๔๐	๗,๐๔๐	๗,๖๔๐	๒๑๔,๕๘๐	๒๑๔,๕๘๐	๒๑๔,๕๘๐			
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๑๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๕,๘๔๐	๑๐๙,๙๘๐	๑๐๙,๙๘๐	๑๐๙,๙๘๐			
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๑	๒๕๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	๘,๘๔๐	๒๖๒,๗๔๐	๒๖๒,๗๔๐	๒๖๒,๗๔๐			
๙	นิติกร	ป.ก./ท.ก.	๑	-	๓๕๕,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๔๐	๓๖๗,๒๔๐	๓๖๗,๒๔๐	ว่าง		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๒๒๑,๒๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๖๔๐	๒๒๘,๘๐๐	๒๒๘,๘๐๐	๒๒๘,๘๐๐			
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง.	๑	๑	๑๓๘,๒๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๖๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐			
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)																				
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๓๔๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๕๙,๔๘๐	๑๕๙,๔๘๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																					
๑๓	พนักงานขับรถขนส่งสินค้าสาธารณะ		๑	๑	๑๕๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๙๔๐	๑๖๔,๓๖๐	๑๖๔,๓๖๐	๑๖๔,๓๖๐			
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑	๑๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๖,๙๔๐	๑๖๐,๓๖๐	๑๖๐,๓๖๐	๑๖๐,๓๖๐			
๑๕	พนักงานขับรถขยะ		๑	๑	๑๕๐,๘๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๓๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๕๖,๓๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๑๖	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐							๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๑๗	นักการภารโรง		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง		
๑๘	คนงานประจำรถขยะ		๕	๕	๕๓๒,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐			
กองคลัง(๑๕)																					
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๓๒,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๔๖,๒๒๐	๔๔๖,๒๒๐	ว่าง		
๒๐	พนฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๓๒,๖๐๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๕๕,๒๒๐	๔๕๕,๒๒๐	ว่าง		
๒๑	เจ้าพนักงานคลัง	อาวุโส	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง		
๒๒	เจ้าพนักงานคลัง	ป.ง.	๑	๑	๓๘๘,๖๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๐,๘๒๐	๑๐,๘๒๐	๔๐๑,๔๒๐	๔๐๑,๔๒๐	๔๐๑,๔๒๐	เข้าผู้ตำแหน่งยกเลิก		
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑	๑๑๘,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๒๐	๕,๘๒๐	๕,๘๒๐	๑๒๔,๐๔๐	๑๒๔,๐๔๐	๑๒๔,๐๔๐			
ลูกจ้างประจำ																					
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๒๒,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๔๐	๘,๘๔๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐			
๒๕			๒๗	๒๒	๖,๓๒๖,๗๒๐	๓๘๘,๐๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๓๘๘,๒๒๐	๓๘๘,๒๒๐	๓๘๘,๒๒๐	๖,๗๑๔,๘๒๐	๖,๗๑๔,๘๒๐	๖,๗๑๔,๘๒๐			

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	ที่มีอยู่ปัจจุบัน			การคำนวณที่คาดว่าจะต้อง ใช้ช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราหักลด เพิ่ม/ลด			การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น(๑)			การดำเนินการที่เพิ่มขึ้น(๒)			หมายเหตุ	การพิจารณา		
				เงินเดือน (คน)	เงินเดือน (๑)	ตำแหน่งว่าง(๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๖		มติ อ.ก.ก. แผน	มติ ก.ท.จ. จ.บ.	
หน่วยงานราชการ (ผู้มีคุณวุฒิ)																						
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑	๑	๑๖๕,๖๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๓๓,๖๖๐	๑๓๓,๖๖๐	๑๓๓,๖๖๐						
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บุคคล	๑	๑	๑๕๕,๖๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๑๖,๖๖๐	๑๑๖,๖๖๐	๑๑๖,๖๖๐						
บุคลากร (๑๕)																						
๒๗	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐					
๒๘	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๓๖,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	ว่าง				
๒๙	นายช่างโยธา	จก	๑	๑	๑๔๔,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๖๖,๖๔๐					
๓๐	เจ้าพนักงานประจำ	ป.๖/๙	๑	-	๒๓๖,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๒๓๖,๕๐๐	๒๓๖,๕๐๐	๒๓๖,๕๐๐	ว่าง				
พนักงานราชการ (ผู้มีคุณวุฒิ)																						
๓๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑๒๖,๒๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๒๖,๒๖๐	๑๒๖,๒๖๐	๑๒๖,๒๖๐						
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑๕๖,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๖,๒๖๐	๑๕๖,๕๐๐	๑๖๖,๖๐๐	๑๓๖,๒๖๐						
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑๓๖,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๕๐๐	๑๓๖,๒๐๐	ว่าง					
บุคลากร (๑๕)																						
๓๔	รองนายกเทศมนตรี (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๓๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	๕๕๖,๐๐๐	ว่าง				
๓๕	นายช่างบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๐๖,๒๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๕๕๖,๒๖๐	๕๕๖,๒๖๐	๕๕๖,๒๖๐					
๓๖	นักวิชาการศึกษา	จก	๑	๑	๑๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๔๐	๑๒,๕๔๐	๑๒,๕๔๐	๑๑๖,๕๔๐	๑๒๖,๖๔๐	๑๓๖,๕๔๐					
๓๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนหม่อน	ศ.๑	๑	๑	๒๖๖,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	บุคลากร				
หน่วยงานราชการ (ผู้มีทักษะ)																						
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑๑๖,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	ว่าง/บุคลากรภายนอก					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกโพธิ์																						
๓๙	ครู	ศ.๑	๑	๑	๒๖๖,๒๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	บุคลากร				
๔๐	ครู	ศ.๑	๑	๑	๒๓๖,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	บุคลากร				
๔๑	ครู	ศ.๑	๑	๑	๒๓๖,๒๕๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	บุคลากร				
๔๒	ครู	ศ.๑	๑	๑	๒๔๕,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	บุคลากร				
พนักงานราชการ (ผู้มีทักษะ)																						
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	ว่าง/จ้าง					
พนักงานจ้างทั่วไป																						
๔๔	คนงานทั่วไป	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่าง				
บุคลากร (๑๕)																						
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๖/ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๓๕,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๕,๕๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม				
(๕)	รวม		๔๔	๑๒	๑๐,๓๒๖,๙๐๐	๔๖๖,๐๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	๖๓๖,๓๕๐	๔๖๖,๒๒๐	๔๖๖,๒๕๐	๑๐,๓๖๓,๕๐๐	๑๑,๑๒๖,๒๒๐	๑๑,๑๒๖,๒๕๐					
(๕) ประมวลการประเมินขาดทุนเพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%																						
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๕% บุคลากรทางการศึกษา (๑,๒๓๖,๒๕๐ X ๕%)																						
														๑,๒๓๖,๒๕๐	๑,๒๓๖,๒๕๐	๑,๒๓๖,๒๕๐	๑,๒๓๖,๒๕๐					
														๑๓๓,๓๓๖	๑๓๓,๓๓๖	๑๓๓,๓๓๖	๑๓๓,๓๓๖					
(๖) รวมเงินค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																						
														๑๒,๕๔๖,๙๐๙	๑๒,๙๖๕,๕๐๐	๑๓,๔๐๓,๕๐๕						
(๖) คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)																						
														๖,๒๕๓	๕,๙๕๓	๕,๘๐๓						

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

คำชี้แจงงบประมาณแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔- พ.ศ.๒๕๖๖)

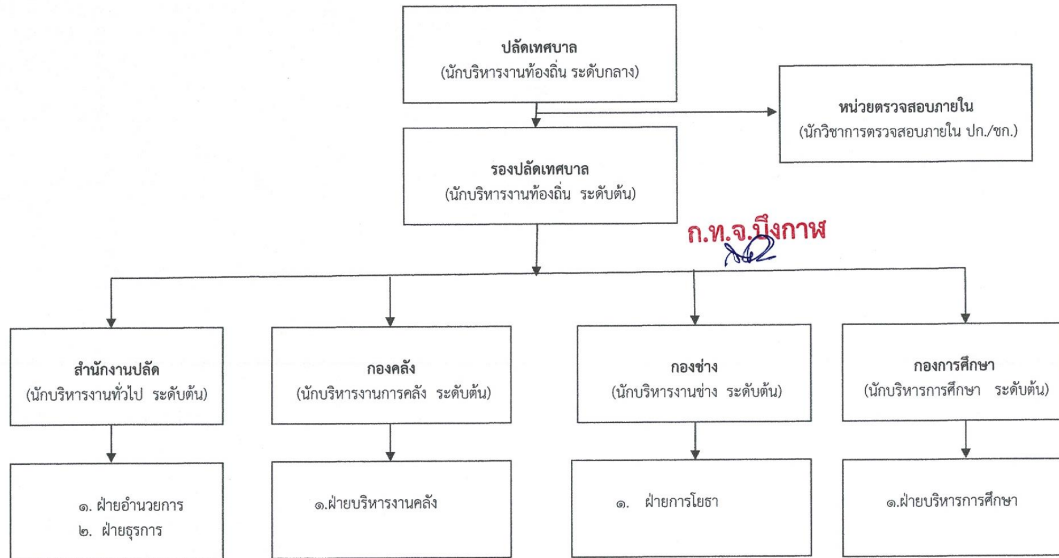
เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

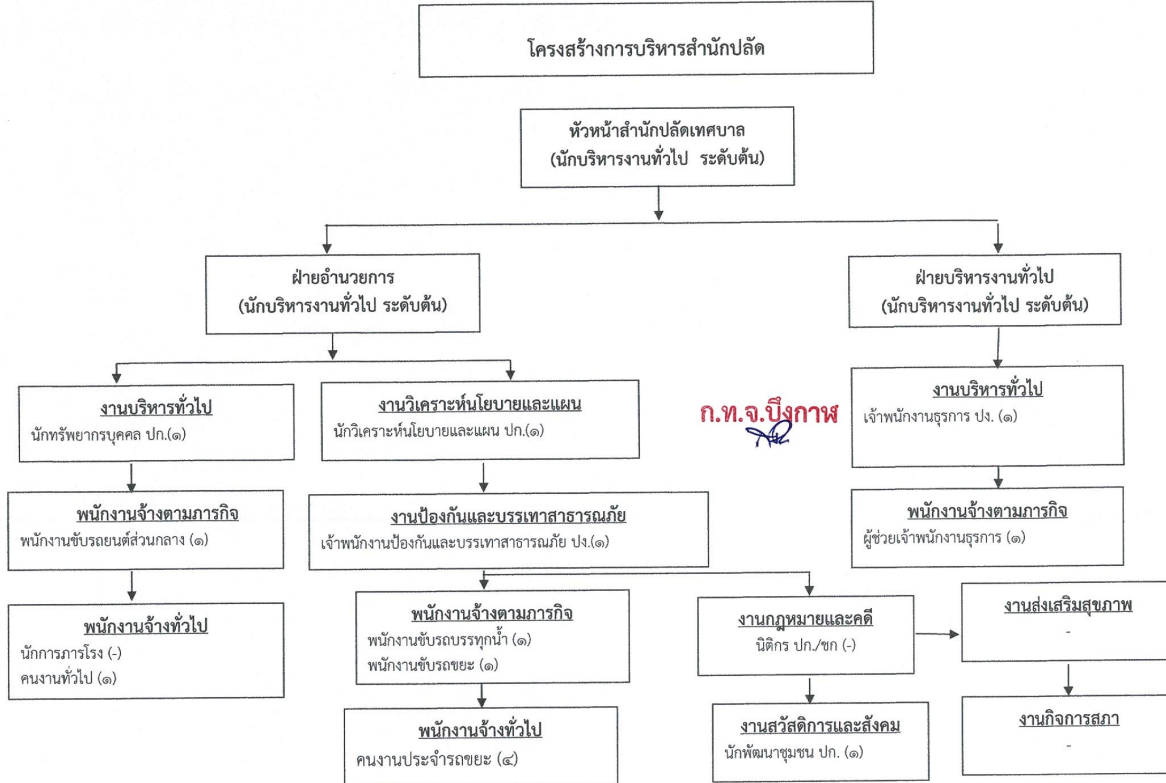
งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	คิดร้อยละ ๔๐	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๔๓,๐๕๐,๐๐๐	๑๗,๒๒๐,๐๐๐	๑๐,๗๗๗,๑๔๐	๑,๘๐๙,๕๖๗	๑๒,๕๘๖,๗๐๗	๒๙.๒๔
๒๕๖๕	๔๕,๒๐๒,๕๐๐	๑๘,๐๘๑,๐๐๐	๑๑,๑๒๓,๓๖๐	๑,๘๗๑,๑๕๐	๑๒,๙๙๕,๕๑๐	๒๘.๗๕
๒๕๖๖	๔๗,๔๖๒,๖๒๕	๑๘,๙๘๕,๐๕๐	๑๑,๔๗๓,๙๕๐	๑,๙๓๓,๘๗๑	๑๓,๔๐๗,๘๒๑	๒๘.๒๕

ก.ท.จ. บึงกาฬ


๑) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

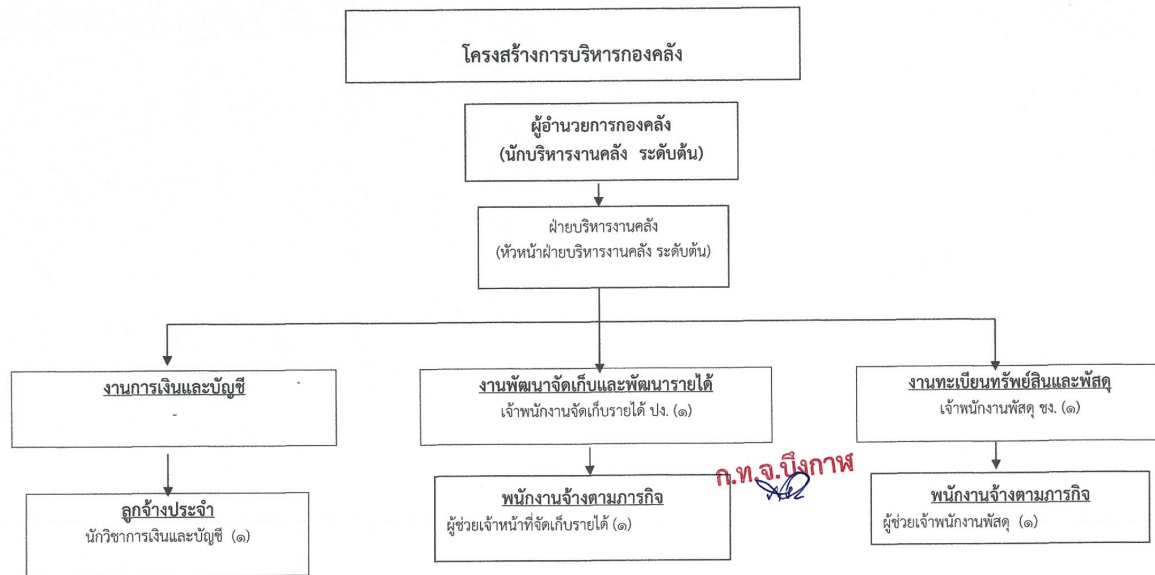
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
โครงสร้างเทศบาลตำบลบึงงาม





ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	-	๒	-	๔	๕	๑๙
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๑	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	-	๒	-	๔	๕	๑๙

ก.ท.จ.ปึงกาฬ



ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ขง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒	-	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๒	-	๕

โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร
นายช่างโยธา ปง. (๑)

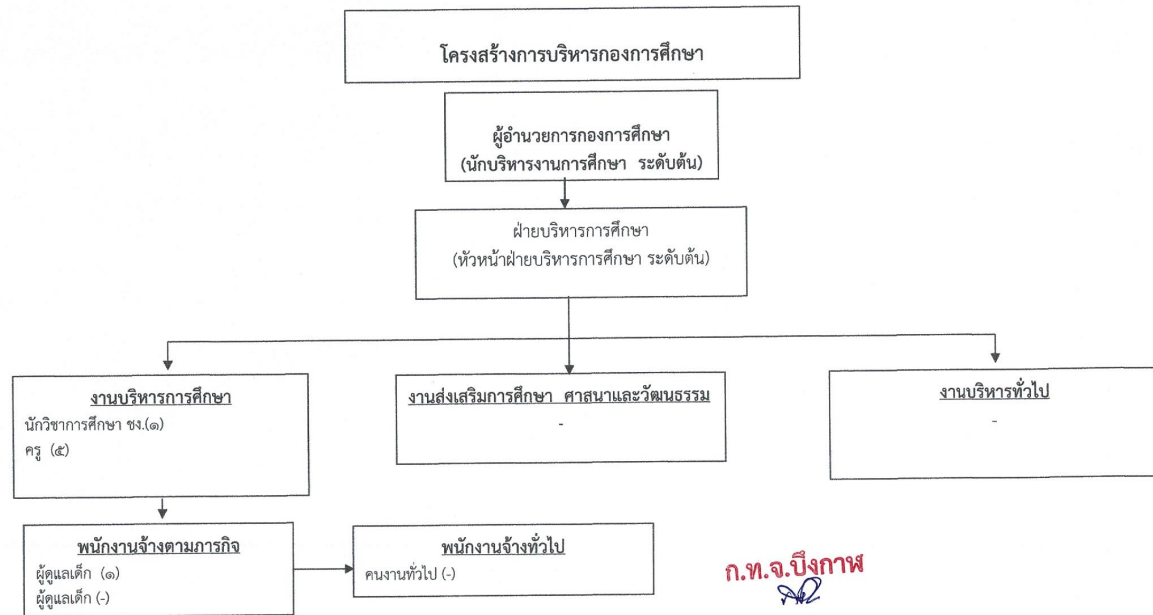
งานสาธารณูปโภค
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.) (-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (-)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

ก.ท.จ.ปึงกาฬ

ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	๔



ระดับ	นักบริหารงานท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ข.พิเศษ	ขก.	บก.	อาวุโส	ขง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๓	๑	-	๘

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (-)

[Signature]

[illegible]

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินอื่นๆ	
๑	นางสายสร ปากดี	ปริญญาโท	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๖๓๘,๑๖๐
๒	นางรัชนี พลธิ์	ปริญญาโท	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๗,๖๐๐
สำนักงานปลัด(๑๒)												
พนักงานเทศบาล												
๓	สินเอกกริช กงบุตร	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑๗,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๙,๕๐๐
๔	สินเอกกริช กงบุตร	ปริญญาโท	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๗,๕๕๐	๘๘,๐๐๐	-	๓๘๗,๕๕๐
๕	นางณณ เสือระพี	ปริญญาโท	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๗,๒๒๐	๘๘,๐๐๐	-	๔๒๗,๒๒๐
๖	น.ส.ณัฐวิภา อุทัยวัฒน์	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๐๗,๕๕๐	-	-	๒๐๗,๕๕๐
๗	นางสาวอรพร รัตนสภา	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย	ป.ก.	๓๐๗,๒๒๐	-	-	๓๐๗,๒๒๐
๘	น.ส.กนกวรรณ เป้าทอง	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๕๗,๐๐๐	-	-	๒๕๗,๐๐๐
๙	-	-	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.	๓๕๗,๒๒๐	-	-	ว่าง
๑๐	นายสันติชัย บุญมี	ปวส.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๒๑,๓๖๐	-	-	๒๒๑,๓๖๐
๑๑	นายเจษฎาพร สารราษฎร์	ปวส.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.	๒๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ป.ง.	๓๑๗,๒๒๐	-	-	๓๑๗,๒๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๑๒	นายเอกสิทธิ์ พะเสนอด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๒๔๐	-	-	๑๕๓,๒๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๑๓	นายทองพูน พิลาสุข	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	-	๑๕๗,๕๐๐	-	-	๑๕๗,๕๐๐
๑๔	นายบุญชู สิ้นล้าน	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๕๗,๕๐๐	-	-	๑๕๗,๕๐๐
๑๕	นายสุวรรณ์ แสงสุข	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๕๐,๘๘๐	-	-	๑๕๐,๘๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๖	นายบุญนา กุโพธิ์	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๘	นายวิเลต เณริชชาติ	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายพิศดี ป้อมปัด	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายพิเชษฐ์ โคตรพิมพ์	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายโชคอนันต์ ปุละสิน	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ก.ท.จ. เบิกภาพ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กองคลัง(๑๔)												
พนักงานเทศบาล												
๒๒	-	-	๒๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
๒๓	-	-	๒๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	พ.น.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	พ.น.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๘,๐๐๐	-	ว่าง
๒๔	นายปิยะนันท์ แสนโคตร	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๒๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชก.	๓๓๘,๕๖๐	-	-	๓๓๘,๕๖๐
๒๕	นางสาวดุจดาว ชื่นสมิง	ปวส.	๒๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินเก็บรายได้อื่น	ป.๒	๒๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินเก็บรายได้อื่น	ป.๒	๓๓๘,๕๖๐	-	-	๓๓๘,๕๖๐
ลูกจ้างประจำ												
๒๖	นางสีดาณี อัคริ	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๒๒,๕๖๐	-	-	๒๒๒,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๒๗	ส.อ.หญิงสมพร สวัสดิ์	ปริญญาตรี	-	ผ.ร.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้อื่น	-	-	ผ.ร.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้อื่น	-	๑๖๕,๐๖๐	-	-	๑๖๕,๐๖๐
๒๘	นางสาวนภาพร โชติฤทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผ.ร.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ร.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๓๕๔,๖๘๐	-	-	๓๕๔,๖๘๐
กองช่าง(๑๕)												
๒๙	นายชิตรัตน์ กุศล	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๖๐๐
๓๐	-	-	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๘,๐๐๐	-	ว่าง
๓๑	นายเชษฐา ลิ้นทอง	ปวส.	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๒	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.๒	๓๕๔,๖๘๐	-	-	๓๕๔,๖๘๐
๓๒	-	-	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.๒/ชก.	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.๒/ชก.	๒๒๗,๕๖๐	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)												
๓๓	นายกิตติศักดิ์ สุวิวงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๑๒๐,๓๖๐	-	-	๑๒๐,๓๖๐
๓๔	นายกรช คนล่อง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๑๕๒,๒๘๐	-	-	๑๕๒,๒๘๐
๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ก.ท.จ.บึงกาฬ	๓๘๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
กองการศึกษา(๑๖)												
๓๖	-	-	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
๓๗	นางอุบลวรรณ เกรียงศรี	ปริญญาโท	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๒	พ.น.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๒๒-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๒	พ.น.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๓๕๐	๕๘,๐๐๐	-	๔๖๐,๓๕๐
๓๘	นายอรุณา อินทรบุตร	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๒๒-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๓๙	นางสาลี สีทอง	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ชก.	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๔๔	ครู	ชก.	-	-	-	-
๔๐	น.ส.ประสิทธิ์ จิตรจักร	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	ชก.	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๕๐	ครู	ชก.	-	-	-	-
๔๑	นางกัญญา เบ้าทอง	ปริญญาตรี	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู	-	๒๒-๒-๐๕-๖๖๐๐-๑๕๑	ครู	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นๆ	
๔๒	นางจันทร์เพ็ญ ไพบูลยา	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๘	ครู	-	๒๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๔๘	ครู	-		-	-	
๔๓	นางธิดาภรณ์ ศรีบุญจันทร์	ปริญญาตรี	๒๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-	๒๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๓๕๗	ครู	-		-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๔๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๔๕	นางจันทร์พร วรอนาม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป									(๙,๗๕๐ X ๑๒)			
๔๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
พบ(ช่วย)ตรวจสอบภายใน(๑๒)												
๔๗	-	-	๒๖-๒-๑๒-๖๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/ขง	๒๖-๒-๑๒-๖๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.๓/ขง	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

ก.ท.จ. บึงกาฬ



ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ วรรคสาม และข้อ ๒๕๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบึงงาม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบึงงาม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลบึงงาม เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และมีส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองการศึกษา

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓.๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก สำหรับ (๓.๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายลือทัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๘๑๖๐๑/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการออกประกาศการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบ ประกาศ การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการออกประกาศการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่ได้เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกวรรณ เบ้าทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

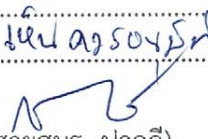
สืบเอก

(ลงชื่อ กองบุตร)

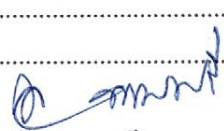
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

/ความเห็น....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางสายสมร ปากดี)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

คำสั่ง/ความเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นายลือทัย นามศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ประกาศเทศบาลตำบลบึงกาฬ
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบึงกาฬ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลบึงกาฬ มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานกฎหมายและคดี

- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานกิจการสภาเทศบาล
- (๖) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) งานสวัสดิการและสังคม
- (๘) งานส่งเสริมสุขภาพ

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) **สำนักคลัง หรือกองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจัดจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) **สำนักช่าง หรือกองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานผังเมือง

(๕) งานบริหารทั่วไป

(๔) **สำนักการศึกษา หรือกองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) งานบริหารทั่วไป

(๕) **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการ ใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๑) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสือทัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม



ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/๕๕๔๘

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ - นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อำเภอทุ่งคล้า) และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีที่มีคำสั่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้เทศบาลจัดส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้จังหวัดทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง

จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมให้อำเภอแจ้งเทศบาลดงบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธำรงค์ บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๗๖

โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๘๐

www.buengkandla.go.th

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทองพูล สิริกาโม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายชาติรี บุญมาก	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธานกรรมการ
๒. นายคนุเดช ใจศรี	(แทน) ปลัดจังหวัดบึงกาฬ	กรรมการ
๓. นายสมหวัง อารีย์เอื้อ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	กรรมการ
๔. นายภมร ครุณ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	กรรมการ
๕. นางภัทรวดี การะกิจ	คลังจังหวัดบึงกาฬ	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐ์ ชินะวิวัฒน์	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	กรรมการ
๗. นายราชันย์ วัฒนาพรหม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ	กรรมการ
๘. นายสุวรรณา กุมภีโร	นายกเทศมนตรีตำบลบึงไผ่	กรรมการ
๙. นายวาปี เณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	กรรมการ
๑๐. นายกำ สุดาชม	ประธานสภาเทศบาลตำบลบึงไผ่	กรรมการ
๑๑. นายสุนทร สุดแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	กรรมการ
๑๒. นายทรงพล ธัญญาลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	กรรมการ
๑๓. นายประจวบ สุวรรณภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	กรรมการ
๑๔. นายสัมฤทธิ์ เจริญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	กรรมการ
๑๕. นายวิระ กองบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	กรรมการ
๑๖. นายไสรจ สภาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประเทศ ทิหอคำ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา	ติดตามการ
๒. นายประเสริฐ นางาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.บึงกาฬ	ติดตามการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย ศิลปราชะ	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	เลขานุการ ก.ท.จ.
๒. นางกัลยา นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.
๓. นายเตียง คันทริน	นสอ.ชำนาญการ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ติดตามการเร่งด่วน ได้มอบหมายให้นายชาติรี บุญมาก รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานการประชุมมี ทั้งหมด ๑๕ หน้า ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่ง พร้อม หนังสือเชิญประชุมแล้ว

นายเตียง คันทริน เรียนท่านประธาน และท่านคณะกรรมการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ทุกท่าน วันนี้ผมนายเตียง คันทริน ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ขออนุญาตนำเสนอระเบียบวาระการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ในครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

มติที่ประชุม

๓. จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปากคาด และเทศบาลตำบลพรเจริญ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕๙ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผช.เลขาฯ

ด้วยสำนักงาน ก.ท.ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการ ปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งให้เทศบาลทุกแห่งปรับโครงสร้างของเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก. เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงาน และคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานเพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ. การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบอัตราตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ. ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า



ข. การกำหนดตำแหน่งขั้นใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็พิจารณาใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนดเปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทน ก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

กรณีตำแหน่งใดใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้ ก.ท.จ. มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งหรือตัดโอนพนักงานเทศบาล หรือตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานเทศบาลที่เกินอยู่ในสถานศึกษาหนึ่งไปกำหนดในอีกสถานศึกษาหนึ่งของเทศบาลเดียวกัน หรือที่เกินอยู่ในเทศบาลใดไปกำหนดในเทศบาลอื่น ได้ตามความจำเป็น เมื่อยุบเลิกตำแหน่งหรือตัดโอนตำแหน่งแล้ว ให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อรายงาน ก.ท. ทราบต่อไป

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท. ก่อน

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล
๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นวันในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

(ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิม ส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็นเจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖๐๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น

(ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิม จากงานหนึ่งไปไว้ที่งานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑-๓ (๐๔-๒-๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓-๒-๐๒) เป็นต้น

(จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิมในงานเดียวกัน เช่นเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓-๕ จาก ๐๑-๕-๐๐๒ เป็น ๐๑-๕-๐๐๑ เป็นต้น

(ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเกลี่ยตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปไว้อีกงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เกลี่ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น

๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาลหากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้มมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

๙) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ ระดับ ๒ ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่และผู้ครองตำแหน่งดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ ก็ให้สามารถปรับปรุงตำแหน่งนั้นได้

๒. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าวดังนี้

๑. ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบไปด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วยสำนัก ปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่นหากยัง ไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ฯลฯ

เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามที่ ก.ท.กำหนดแล้ว เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.แล้ว ถือว่าเป็น การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราว เดียวกัน และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๒. เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับ ชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แบบท้าย ประกาศ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชี โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าวโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. โดยชื่อส่วน ราชการที่มีการเปลี่ยนแปลงปรากฏ ดังนี้

ชื่อส่วนราชการเดิม	ชื่อส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
สำนักการคลัง	สำนักคลัง	
สำนักการช่าง	สำนักช่าง	
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
สำนักการช่างสุขาภิบาล	สำนักช่างสุขาภิบาล	
กองวิชาการและแผนงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
กองส่งเสริมวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	กองการท่องเที่ยวและกีฬา	

ฯลฯ

๕.การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรกตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อ ใหม่หรือการปรับเกลียดตำแหน่งโดยเทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจได้ ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัด ส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย



ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ภายหลังประสงค์จะกำหนด ส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ค่างานต่างๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๖. ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือ ตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วนหรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับ ชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาล เสนอเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้าง ส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อพิจารณา

๑. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณากลั่นกรองการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล จำนวน ๑๘ แห่ง แล้วปรากฏว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามที่ ก.ท.กำหนด ยกเว้น เทศบาลตำบลปากคาด อำเภอปากคาด เนื่องจากได้กำหนดตำแหน่งนิติกร ปก./ชก.ไว้ที่กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งตามประกาศโครงสร้างฯ จะต้องไปกำหนดตำแหน่งนิติกร ปก/ชก.ไว้ที่สำนัก ปลัดเทศบาล

๒. จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาล จำนวน ๑๗ แห่ง ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด และให้เทศบาลตำบลปากคาด กำหนด ตำแหน่งนิติกร ปก./ชก. ที่เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ไว้ที่สำนักปลัดเทศบาล

๕.๑๐ เรื่อง การแต่งตั้งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาการ ดำเนินการทางวินัยและให้ออกจากราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ผ.ช.เลขานุการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีการแต่งตั้งนายวัชรวิทย์ พุทธิบุญ เป็นเลขานุการ และ แต่งตั้งนายจักรมนต์ สำราญบำรุง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่อื่น ส่งผลให้ตำแหน่งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ว่างลง (รายละเอียดแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๐)

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษ ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๘๕ วรรคสาม คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก จากราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๙ วรรคสาม ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิอุทธรณ์ การพิจารณา อุทธรณ์และการร้องทุกข์ และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบกฎหมายและเรื่องร้องทุกข์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ เป็นเลขานุการ และแต่งตั้งนางสาววิริยา เชื้อสาวะถี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งการแต่งตั้งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘๕ วรรคสาม (๕)

๒. จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้แต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและให้ออกจากราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน

ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าหากไม่มี
ขอปิด การประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเตียง คันทริน)

ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ

๕.๙ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการปรับโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ของเทศบาลสังกัดจังหวัดบึงกาฬ

(ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	สังกัด	กรอบอัตราเดิม(๖๔-๖๖)					กรอบอัตราใหม่ (ปรับปรุง)					รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภาวะ คชจ.รวม ตาม ม.๓๔			มติ อนุ ก.ท.	มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ	
		พนักงาน อบท.	พนักงานครู อบท.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมอัตราเดิมทั้งสิ้นที่มี	พนักงาน อบท.	พนักงานครู อบท.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมอัตราใหม่ทั้งสิ้นที่มี	รายการ เพิ่ม/ปรับปรุง/ยกเลิก/ตัดโอน			ภาวะ คชจ.ที่ เพิ่มขึ้น	คิดเป็น ร้อยละ ของ งบป.		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
												ขออนุมัติ	ชื่อส่วนราชการ/ ตำแหน่ง/เลขที่ เดิม	ชื่อส่วนราชการ/ ตำแหน่ง/เลขที่ใหม่									จำนวน (อัตรา)
๑	ทม.บึงกาฬ	๓๓	๑๔	๑๑	๑๖	๖๔	๓๕	๑๑	๑๑	๑๖	๖๓	๑.เปลี่ยนชื่อ(๔)	๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (ส.ป.)	๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (ส.ป.)	๑	มีนครอง	-				เห็นชอบ	เห็นชอบ	
												กอง/ฝ่าย	หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)									
													๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕									
													๒.ฝ่ายธุรการ(ส.ป.)	๒.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป(ส.ป.)									
													หน.ฝ่ายธุรการ	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป									
													(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)									
													๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๖									
													๓.กองวิชาการและแผนงาน	๓.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	มีนครอง	-	๑๔๒,๗๘๐,๐๐๐	๓๑,๔๓๗	๓๑๔,๘๙	๓๒๐,๐๓	เห็นชอบ	เห็นชอบ
													ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ									
													(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)									
													๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒									
													๔.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๔.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	มีนครอง	-					เห็นชอบ	เห็นชอบ
													หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม									
													(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
													๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒									
													๒.ปรับแก้ไข และตัดโอน(๕)	๑.กองวิชาการและแผนงาน									
														ฝ่ายปกครอง									
													๑.นิติกร ๒๖-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑	๑.นิติกร ๒๖-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	มีนครอง	-				เห็นชอบ	เห็นชอบ	
													๒.นิติกร ๒๖-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๒	๒.นิติกร ๒๖-๒-๐๓-๓๑๐๕-๐๐๒	๑	มีนครอง	-				เห็นชอบ	เห็นชอบ	

ลำดับ	สังกัด	กรอบอัตราเดิม(๖๔-๖๖)				กรอบอัตราใหม่ (ปรับปรุง)				รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง				จบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การฯ คชจ.รวม ตาม ม.๓๕			ก.ค.ค.ก.	หมายเหตุ จ.พ.ค.พิเศษ		
		พนักงาน อบท.	พนักงานอาวุ อบท.	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	รวมอัตราเดิมที่มี	พนักงาน อบท.	พนักงานอาวุ อบท.	ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	รวมอัตราเดิมที่มี	รายการ เพิ่ม/ปรับปรุง/ยกเลิก/ตัดโอน			การฯ คชจ.ที่ เพิ่มขึ้น		คิดเป็น ร้อยละ ของ จป.ม.						
										ขออนุมัติ	ชื่อส่วนราชการ/ ตำแหน่ง/เลขที่ เดิม	ชื่อส่วนราชการ/ ตำแหน่ง/เลขที่ ใหม่				จำนวน (อัตรา)					
๑๖	ทต.บึงจาม	๒๓	๕	๑๑	๑๔	๒๓	๕	๑๑	๑๔	๑.จัดตั้ง(๑)	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑			๕๓,๐๕๕,๐๐๐	๒๕.๒๕	๒๕.๓๕	๒๕.๒๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
										๑.กำหนดเพิ่ม(๑)	๑.นครหลวงสุโขทัยใน ปก.ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐.๘๒							
										๑.เปลี่ยนชื่อ(๑)	๑.ฝ่ายธุรการ(ส.ป.)									เห็นชอบ	
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)									เห็นชอบ	
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
อ้างอิง : บส.ที่ ปก ๘๖๐๔/๒๕๕๘ ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๔																					
๑๓	บึงโขงหลง	๒๔	๑๒	๙	๖๗	๓๑๒	๒๕	๑๒	๙	๖๗	๑๓๓	๑.จัดตั้ง(๑)	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑						เห็นชอบ	เห็นชอบ
										๑.กำหนดเพิ่ม(๑)	๑.นครหลวงสุโขทัยใน ปก.ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐.๒๘	๘๐,๓๕๕,๕๐๐	๓๑.๒๕	๓๑.๔๕	๓๐.๗๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
										๑.เปลี่ยนชื่อ(๑)	๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(ส.ป.)	๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(ส.ป.)								เห็นชอบ	
										๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(ส.ป.)	๑.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(ส.ป.)	๑	มีนครหลวง							เห็นชอบ	
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑	มีนครหลวง								
										๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)	๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส.ป.)										

อ้างอิง : นส.ที่ บก ๕๓๖๐๑/๒๘๗ สว. ๓๑ พ.ค. ๖๕

ลำดับ	สังกัด	กรอบอัตราเดิม(๒๔-๖๖)					กรอบอัตราใหม่ (ปรับปรุง)					รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง				งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ภาวะ ศขจ.รวม คม ม.๓๕			มติ อนุ ก.ก. มติ ก.ท.จ.เป็นภาพ			
		พนักงาน อปท.	พนักงานครู อปท.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมอัตราเดิมทั้งสิ้น	พนักงาน อปท.	พนักงานครู อปท.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมอัตราเดิมทั้งสิ้น	รายการ เพิ่ม/ปรับปรุง/ยุบเลิก/ตัดโอน			ภาวะ ศขจ.ที่เพิ่มขึ้น		คิดเป็นร้อยละของงบม.	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖		
												ขออนุมัติ	ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ เดิม	ชื่อส่วนราชการ/ตำแหน่ง/เลขที่ใหม่								จำนวน (อัตรา)	
๑๔	ทต.ปากคาด	๓๔	๔	๓	๔๔	๔๕	๓๕	๔	๓	๔๔	๔๖	๑.จัดตั้ง(๑)	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน	๑						เห็นชอบ	เห็นชอบ		
												๒.กำหนดเงิน(๑)	๑.น.ท.ตรวจสอบภายใน ปก/ชก.	๑	๓๕.๕๕,๓๒๐	๑.๗๑	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๔.๒๐	๓๓.๕๒	๓๒.๗๘	เห็นชอบ	เห็นชอบ	
												๒.๖-๒-๑๒-๒๑๐๕-๐๐๑											
												๓.เปลี่ยนชื่อ(๒)	๑.กองวิชาการและแผนงาน	๑.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								เห็นชอบ	เห็นชอบ
												ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	มีคนครอง								
												(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)										
												๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑										
												๒.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๒.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม									เห็นชอบ	เห็นชอบ
												ทนายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ทนายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	มีคนครอง								
												(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)										
												๒๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๒๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒										
												๔.ไม่เป็นไป	๑.นิติกร ปก/ชก.กองวิชาการฯ	๑	ว่างเดิม							ไม่เห็นชอบ	ไม่เห็นแก้ไข
												ตามแนวทางปฏิบัติ	(ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)									ตามที่	ร.ท.ก.ค.จ.
อ้างอิง : นส.ที่ บก ๕๒๗๐๑/๔๓๒ ลว. ๑ มิ.ย. ๖๔																							

(นางกัญญา นาคชัยเพชร)
ผอ.กลุ่มงานมาตรฐาน