



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงงาม อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่ บก ๘๑๖๐๑/วันที่...๓ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงงาม พ.ศ. ๒๕๖๖ และ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบึงงาม ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

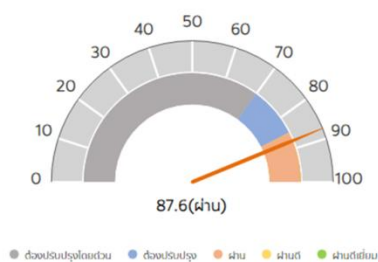
ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

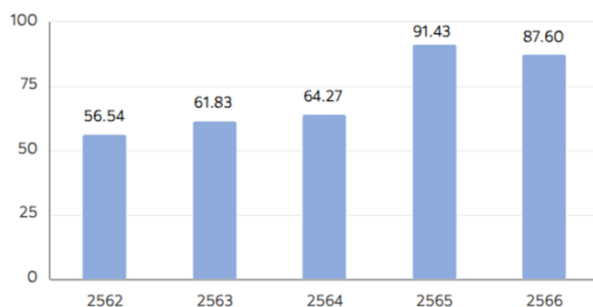
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงงาม
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑.)ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

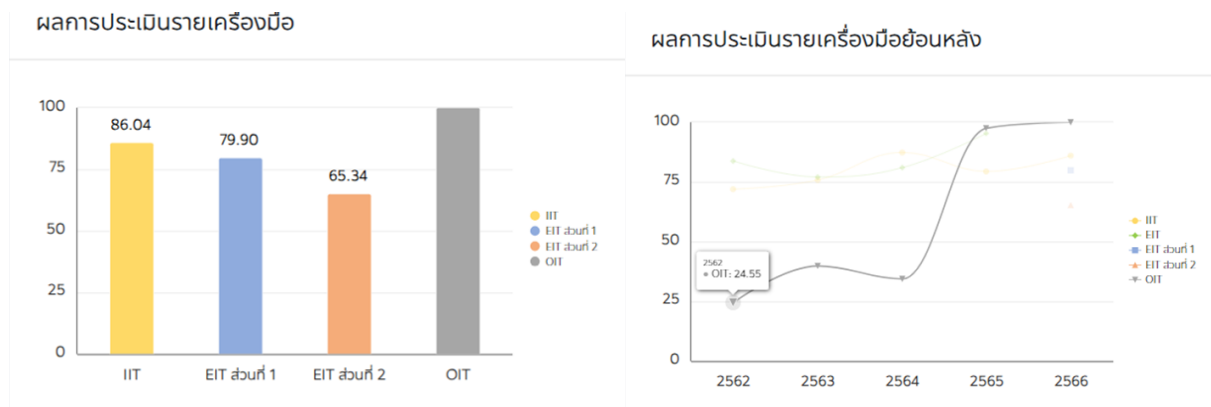


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงงาม ใน
ภาพรวม ๘๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ AA (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์
๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖) ปรากฏว่าเทศบาลตำบลบึงงาม มีผลการ
ประเมินในปี ๒๕๖๕ ในระดับ ๙๑.๔๓ คะแนน ปี ๒๕๖๔ ในระดับ ๖๔.๒๗ คะแนน ปี ๒๕๖๓ ในระดับ ๖๑.๘๓ คะแนน ปี
๒๕๖๒ ในระดับ ๕๖.๕๔ คะแนน ซึ่งผลปรากฏว่าผลการประเมินความโปร่งใสในภาพรวมของเทศบาลตำบลบึงงามมีผลการ
ประเมินมากที่สุดคือปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๑.๔๓ คะแนน) รองลงมาคือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๘๗.๖๐ คะแนน) และน้อยที่สุดคือ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕๖.๕๔ คะแนน)

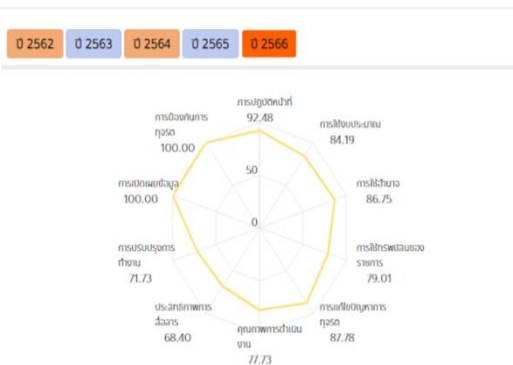
๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับสองคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๔ คะแนน อันดับที่สามคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๐ คะแนน และอันดับที่สี่คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๓๔ คะแนน

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.48
2	การใช้งบประมาณ	84.19
3	การใช้จ่าย	86.75
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.01
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	77.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.40
8	การปรับปรุงการทำงาน	71.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๒.๔๘ คะแนน)รองถัดมา คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริต(๘๗.๗๘)การใช้อำนาจ(๘๖.๗๕) การใช้งบประมาณ(๘๔.๑๙)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗๙.๐๑)คุณภาพการดำเนินงาน(๗๗.๗๓)ปรับปรุงการทำงาน(๗๑.๗๓ คะแนน)และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร(๖๘.๔๐ คะแนน)

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงงาม ปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	- ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๘๗ คะแนน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๗	- หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การ ประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	ข้อเสนอแนะ
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๙๖.๙๗	- ควรรักษามาตรฐาน และควร ยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ให้ได้คะแนนเต็ม ดังนี้
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๖.๙๗	๑) ข้อ i๑
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๒) ข้อ i๒
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๐	๓) ข้อ i๓
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๐	๔) ข้อ i๔
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	๕) ข้อ i๕
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๓.๙๗	๖) ข้อ i๖
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๘๑.๐๓	๗) ข้อ e๑
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๗	๘) ข้อ e๒
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	๙) ข้อ e๓
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๐) ข้อ e๔
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	๑๑) ข้อ e๑๑
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	๑๒) ข้อ e๑๒
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๑๓) ข้อ e๑๔
คะแนนเฉลี่ย	๘๙.๘๗	

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๔ - หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ให้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๑ ๒) ข้อ i๒ ๓) ข้อ i๓ ๔) ข้อ e๑ ๕) ข้อ e๒ ๖) ข้อ e๓ ๗) ข้อ e๕ ๘) ข้อ e๑๑ ๙) ข้อ e๑๒ ๑๐) ข้อ e๑๓ ๑๑) ข้อ e๑๔
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๗	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗	
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๘	
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๘๑	
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใดมา	๖๘.๒๔	
e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๐	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๖๒.๐๐	
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๖๐.๔๓	
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๗๑.๔๓	
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๓.๖๒	
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย		๗๙.๕๔

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๙	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๘ - หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ e๖ ๒) ข้อ e๗ ๓) ข้อ e๘ ๔) ข้อ e๙ ๕) ข้อ e๑๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๑๔	
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๖๑.๙๐	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๑๔	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๓๘.๑๐	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	
๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๘๖.๑๘	

(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๕	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๒๖
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๓.๗๓	- หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๘๘	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติโดยมิได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๕	ข้อเสนอแนะ
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๑	- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๕	๑) ข้อ i๑๙
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	๒) ข้อ i๒๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐.๐๐	๓) ข้อ i๒๑
		๔) ข้อ i๒๒
		๕) ข้อ i๒๓
		๖) ข้อ i๒๔
คะแนนเฉลี่ย	๘๔.๒๖	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๒	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๐ - หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๗ ๒) ข้อ i๘ ๓) ข้อ i๙ ๔) ข้อ i๑๐ ๕) ข้อ i๑๑ ๖) ข้อ i๑๒
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๐	
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๗	
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๘	
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๑	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘	
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๗๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๔	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๓๒ - หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ ๑๑๓ ๒) ข้อ ๑๑๔ ๓) ข้อ ๑๑๕ ๔) ข้อ ๑๑๖ ๕) ข้อ ๑๑๗ ๖) ข้อ ๑๑๘ ๗) ข้อ ๑๒๗
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๑	
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการใช้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๑	
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๔	
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๔	
๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งงานของท่าน มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๘	
๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๑	
๑๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๑๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๑๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๓.๓๒	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๑	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๙๔ - หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕และบางข้อไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ - ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๑) ข้อ i๒๕ ๒) ข้อ i๒๖ ๓) ข้อ ๒๒๘ ๔) ข้อ i๒๙ ๕) ข้อ i๓๐ ๖) ข้อ e๑๐ ๗) ข้อ e๑๕
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๔	
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๗	
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๗	
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๓๘.๑๐	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๙๔	

***๕) ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑)โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบึงงาม	ทุกสำนัก/ทุกกอง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔.มีการปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
	๒)โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกสำนัก/ทุกกอง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ, มาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน ๒.ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ ๔.ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕.มีการปิดประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงงาม	ทุกสำนัก/ทุกกอง	๑.จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในทุกสำนัก/กองเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒.แจ้งสำนัก/กองและผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓.ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ๔.รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
	๒)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกสำนัก/ทุกกอง	๑.ทูลส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒.รวบรวมข้อตกลงเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.แจ้งให้ทูลส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔.ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินการ	

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลบึงงาม	สำนักปลัด	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์เทศบาลและสื่ออื่น ๆ ๓.ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔.รายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	โครงการส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติการยืมทรัพย์สินที่สะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีการปิดประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินทางราชการ แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนรับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	๑.จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒.จัดทำประกาศและแนวทางดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบ ๔.ปรับปรุงขั้นตอนการใช้งบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕.ดำเนินการตามมาตรการ ๖.รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล บึงงาม	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม ตามกฎหมายตามกฎระเบียบ ๒.จัดประชุมให้หน่วยงานรับทราบบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรภายใต้การบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหารทราบ ๕.คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖.ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗.ดำเนินการตามมาตรการ ๘.รายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	สำนักปลัด	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อต่างของหน่วยงาน ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓.ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ การทุจริตในหน่วยงาน ๔.สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังทุจริต ๕.เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบึงงาม	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงงาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน รูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการประเมินอาจลดลง ระเบียบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานของท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงบ่อยอาจทำให้ผู้ปฏิบัติสับสน เข้าใจคลาดเคลื่อนได้

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การกำกับติดตาม และศึกษาอบรม และพัฒนาองค์ความรู้ อยู่เสมอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางรัศมี พลรัตน์)

รองปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสายสมร ปากดี)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงงาม

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม

ทราบ แจ้งผลทุกกองทราบและดำเนินการแก้ไขในจุดที่บกพร่องต่อไป



(นายลือทัย นามศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงงาม